**„13. Jul -Plantaže” AD Podgorica**

**Broj: 2396/1**

**Mjesto i datum: Podgorica, 10.04.2024.godine**

1. **ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

**ZA NABAVKU ROBA -**

**FOLIJARNO ĐUBRIVO**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: „13 Jul-Plantaže“ a.d. | Lice za davanje informacija:  Milena Peruničić |
| Adresa: Put Radomira Ivanovića br. 2 | Poštanski broj: 81000 |
| Sjedište: Podgorica | PIB (Matični broj): 02016281 |
| Telefon: +382 67 274 966 | Faks: |
| E-mail adresa:  milena.perunicic@plantaze.com | Internet stranica (web): [www.plantaze](http://www.plantaze/).com |

**II Predmet nabavke**

1. **Vrsta predmeta nabavke**

 Robe

**III Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost nabavke:**

Predmet nabavke se nabavlja:

 kao cjelina

Folijarno đubrivo-asminokisjene , procijenjene vrijednosti 19.600,00 € bez PDV-a,

odnosno 20.972,00 € sa PDV-om

**IV Uslovi za učešće u postupku nabavke**

1. **Obavezni uslovi**

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

**NAPOMENA**: Ponuđač koji ima sjedište van teritorije Crne Gore, može da dostavi dokaz za tačku 2 za obavezne uslove i dokazivanje istih od nadležnog suda na čijoj teritoriji ponuđač ima sjedište.

1. **Fakultativni uslove**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

 izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

 Referentna lista (spisak kupaca u posljednje dvije godine)

**B2**) **Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:**

|  |
| --- |
| *1. Deklaracija predmetne robe*  *2. Tehnički list predmetne robe na memorandumu proizvođača sa kojeg se jasno mogu očitati formulacije ponuđenih đubriva*  *3. Bezbjednosni listovi* |

**V Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**VI Rok i mjesto izvršenja ugovora**

**-**Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključivanja ugovora, odnosno od dana zaključivanja ugovora do potrošnje ugovorene vrijednosti ukoliko to prvo nastupi kao okolnost.

-Isporuka robe će se vršiti sukcesivno, u zavisnosti od potrebe Naručioca u roku od maksimalno 10 dana od dana pismene porudžbe iste.

-Mjesto izvršenja ugovora je Magacin naručioca Podgorica – DAP Podgorica (Incoterms 2020)

**VII Jezik ponude:**

 crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

engleski jezik

**VIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 14 sati, zaključno sa danom **19.04.2024.god. do 12,00 sati.**

Ponude se mogu predati:

 neposrednom predajom na arhivu naručioca na adresi Put Radomira Ivanovica br. 2, 81000 Podgorica, Crna Gora.

 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Put Radomira Ivanovica br. 2, 81000 Podgorica, Crna Gora.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **19.04.2024.godine u 12:30 sati**, u prostorijama „13 Jul Plantaže” A.D. na adresi Put Radomira Ivanovica br. 2, 81000 Podgorica, Crna Gora.

**IX Kriterijum za odabir ponuđača**

-najniža ponuđena cijena 100 bodova

**Ponude ponuđača koji se ne nalazi na Listi obobrenih isporučilaca („Neprovjereni ponuđači“) će biti pregledane, ali neće biti vrednovane i rangirane. Sa tim u vezi, Naručilac ima pravo da neprovjerenom ponuđaču opredijeli probne količine predmetne robe - radi testiranja, sa tim što, u zavisnosti od konkurentnosti ponuđenih uslova iz ponude, procenat dodijeljenih količina predmetne robe ne može preći 25 % u odnosu na ukupnu količinu. Ovo iz razloga jer provjera kvaliteta predmetne robe, imajući u vidu svojstva i karakteristike iste, nije moguća u kratkom vremenskom periodu, već je za istu potreban duži vremenski period. Takođe, potrebno je testiranje ponuđača u smislu poštovanja ugovornih obaveza u pogledu poštovanja garancije kvaliteta, rokova isporuke, kao drugih obaveza iz ugovora.**

**X Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XI Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka nabavke**

Rok plaćanja je : minimum 30 dana

Način plaćanja je: virmanski

**XII Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka nabavke**

- **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, a sa kojim se prvi put zaključuje ugovor, je dužan da prije zaključivanja ugovora o nabavci dostavi naručiocu:

* Garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora

Naručilac, u toku postupka, a prije zaključenja ugovora o nabavci, može odustati od predmetne nabavke, ukoliko odluči da je to u njegovom interesu, i nije u obavezi davati obrazloženje za takvu odluku.

Naručilac zadržava pravo da ne povuče specificirane količine predmetne robe ukoliko se za tim ne ukaže potreba

Naručilac zadržava pravo da nakon otvaranja i pregleda pristiglih ponuda, od ponuđača traži pojašnjenje ili dopunu dokumentacije.

Naručilac zadržava pravo da zbog ogromnih nestabilnosti i neizvjesnosti na tržištu izazvanih globalnom krizom i ratnim dejstvom, ne povuče sve tražene količine, ukoliko poslovne promjene budu takvog obima da bi mogle da ugroze poslovnu stabilnost naručioca, istovremeno vodeći računa da ne dođe do nesrazmjerne štete prema dobavljačima. Način i obim realizacije ovog prava, biće predmet ugovoranja sa izabranim dobavljačima.

# 

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVKE

Folijarno đubrivo – aminokisjeline

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Pakovanje** | **Jed. mjere** | **Količina** |
| 1. | Folijarno đubrivo -aminiokiseline | Slobodne aminokiseline min.24% | 20 | L | 2000 |

 **Garancije kvaliteta**:

- rok upotrebe isporučenih proizvoda ne smije biti kraći od 12 mjeseci od datuma isporuke

- roba mora biti adekvatno upakovana u originalnoj ambalaži

 **Način sprovođenja kontrole kvaliteta:**

1. - Nakon zaključivanja Ugovora, izabrani ponudjač je u obavezi da, uz isporuku robe dostavi sertifikate o analizama isporučene robe, bezbjednosne listove kojima garantuju kvalitet u skladu sa traženim standardima, kao i EUR1 obrazac.
2. -Provjera usklađenosti dostavljenih tehničkih listova sa specificiranim “bitnim karakteristikama predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija” iz dijela “tehničke karakteristike ili specifikacije predmeta nabavke” Zahtjeva za dostavljanje ponuda.

**NAPOMENA:**

U slučaju da Naručilac izrazi potrebu za isporukom probnog uzorka predmetne robe, ponuđač je u obavezi da isporuči probnu količinu-uzorka koje je Naručilac tražio radi provjere kvaliteta i svih potrebnih parametara koji su od značaja za uspješnost proizvodnje

**NAPOMENA :**

Predmetnim Zahtjevom Naručilac iskazuje svoje potrebe za predmetnom robom na godišnjem nivou, sa ciljem da nakon prijema, pregleda i ocijene svih ponuda, donese odluku o eventualnoj poslovoj saradnji sa potencijalnim ponuđačima. Komisija Naručioca će pregledati svaku pristiglu pon

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

**„13. Jul Plantaže” AD**

**P O N U D U**

**po zahtjevu za prikupljanje ponuda broj\_\_\_\_\_\_\_od\_\_\_\_\_\_\_2024.godine**

**za nabavku roba – FOLIJARNA ĐUBRIVA**

 Predmet nabavke u cjelin

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[1]](#footnote-1) |  |
| PDV |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE ZA PARTIJU\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sa  pdv-om | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| PDV | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 1. brojkama | | | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. slovima | | | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora |  |
| Mjesto izvršenja ugovora |  |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Garantni rok |  |
| Valuta plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

M.P

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

 **Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke,** dokazuje se dostavljanjem:

|  |
| --- |
| *1. Deklaracija predmetne robe*  *2. Tehnički list predmetne robe na memorandumu proizvođača sa kojeg se jasno mogu očitati formulacije ponuđenih đubriva*  *3. Bezbjednosni listovi* |

**DOKAZ O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

 izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

 Referentna lista (spisak kupaca u posljednje dvije godine)

1. **UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE**
2. **Pripremanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovim zahtjevom.

1. **Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj zahtjeva za prikupljanje ponuda i tekst sa naznakom: “Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda ”, a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište i adresa ponuđača.

**Ponuda će se uzeti u razmatranje samo ako su u istoj** ponuđeni svi specificirani proizvodi traženi zahtjevom za prikupljanje ponuda.

1. **Način iskazivanja ponuđene cijene**
2. Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, bez PDV-a i sa PDV-om, i to:
3. jedinična cijena, količina i ukupan finansijski iznos za ponudjenu robu.
4. U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu.

Ponuđena cijena izražava se za cjelokupni predmet nabavke, a ukoliko je predmet nabavke određen po partijama, za svaku partiju, za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

1. **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen ovim zahtjevom.

**Preporuka ponuđačima**

Ponudu pripremiti kao jedinstvenu cjelinu i svaku popunjenu stranu ponude numerisati, potpisati i pečatirati.

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

(*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Zahtjevu za dostavljenje ponuda (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

*Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

1. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-1)