„13 Jul-Plantaže” AD Podgorica

Broj: 2801/1

Mjesto i datum: Podgorica, ­11.05.2023.godine

1. **ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

**ZA NABAVKU ROBA –**

# Sredstava za higijenu

**I Podaci o Naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: “13.jul-Plantaže” a.d. Podgorica | Lice/a za davanje informacija: Bojan Kljajević |
| Adresa: Put Radomira Ivanovića 2 | Poštanski broj:81000 |
| Sjedište:Podgorica | PIB (Matični broj): 02016281 |
| Telefon: +382 20 658 103 | Faks:020/658-103 |
| E-mail adresa: bojan.kljajevic@plantaze.com | Internet stranica (web): www.plantaze.com |

**II Predmet nabavke**

1. **Vrsta predmeta nabavke**

 Robe

1. **Opis predmeta nabavke**

|  |
| --- |
| Nabavka sredstava za higijenu prema tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio Zahtjeva za prikupljanje ponuda. |

**III Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost nabavke:**

Predmet nabavke se nabavlja:

 po partijama:

**Partija 1:** **Sredstva za higijenu**, procijenjene vrijednosti nabavke 14.000,00 **€** bez uračunatog PDV-a, **odnosno 16.940,00 €** sa uračunatim PDV-om.

**Partija 2:** **Potrošna sredstva za dispenzere**, procijenjene vrijednosti nabavke 8.050,00 **€** bez uračunatog PDV-a**, odnosno 9.740,50 €** sa uračunatim PDV-om.

 **UKUPNO bez PDV-a: 22.050,00 €**

 **UKUPNO sa PDV-om: 26.680,50 €**

**IV Uslovi za učešće u postupku nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

* izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedecih dokaza:**

 Listu glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima

**V Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

**VI Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je period od godinu dana, od dana zaključivanja ugovora odnosno od dana zaključivanja ugovora do potrošnje ugovorene vrijednosti ukoliko to prvo nastupi kao okolnost.

b) Mjesto izvršenja ugovora je magacin Naručioca, Podgorica.

**VII Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

**VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

 najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**IX Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08 do 14 sati, zaključno sa danom **25.05.2023.godine do 12:00 sati.**

Ponude se mogu predati:

 neposrednom predajom na arhivu naručioca na adresi Put Radomira Ivanovica br. 2, 81000 Podgorica, Crna Gora.

 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Put Radomira Ivanovica br. 2, 81000 Podgorica, Crna Gora.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **25.05.2023. godine u** **12:30 sati**, u prostorijama „13 Jul Plantaže” A.D. na adresi Put Radomira Ivanovica br. 2, 81000 Podgorica, Crna Gora.

**X Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XI Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke**

**Rok i način plaćanja:**

Rok plaćanja je: 60 dana od dana dostavljanja fakture

Način plaćanja je: virmanski

**Rok, način i mjesto isporuke:**

Rok isporuke: maksimalno do 3 dana od pismene porudžbine od strane Naručioca

 Način isporuke je: sukcesivno, u zavisnosti od potreba Naručioca

 Mjesto isporuke je: magacin Naručioca, Podgorica.

**XII Sredstva finansijskog obezbjedjenje ugovora o nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, a **sa kojim se prvi put zaključuje ugovor**, je dužan da prije zaključivanja ugovora o nabavci dostavi naručiocu:

* garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVKE

**Partija 1: Sredstva za higijenu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,** **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina**  |
| 1 | Sunđeri za suđe | 1/1 Pin code | kom | 500 |
| 2 | Đubraonik | PVC | kom | 40 |
| 3 | Metla za metenje | PVC – najlon metla za vanjske površine,tvrda | kom | 45 |
| 4 | Metla sirkova | Sa dugom drškom šivena | kom | 10 |
| 5 | Džoger | PVC drska sa mikrofiber trakama,plocasti | kom | 35 |
| 6 | Džoger | PVC drška,sa sunđerom | kom | 40 |
| 7 | Džoger | Mop sa resama | kom | 45 |
| 8 | Džoger sa kantom | Mop sa resama i kantom | kom | 15 |
| 9 | Rukavice gumene | Gumene, razne veličine, par | kom | 300 |
| 10 | Deterdžent za suđe | 1 L | kom | 100 |
| 11 | Deterdžent za suđe Fairy | 800ml | kom | 350 |
| 12 | Sredstvo za čišćenje podova | Ajax | kom | 220 |
| 13 | Sredstvo za čišćenje stakla Arf | Arf, 650ml | kom | 170 |
| 14 | Sona kiselina | 1 L | kom | 220 |
| 15 | Sredstvo za čišćenje pločica | Arf kupaonica 650 ml | kom | 100 |
| 16 | Kese za smeće | Velika 120L, dim 70x110 cm | kom | 8500 |
| 17 | Kese za smeće | Mala, dim 50x60 cm,30 L | kom | 3000 |
| 18 | Krpa trulex | 3/1 Pin code | pak | 70 |
| 19 | Kuhinjska krpa za suđe | Pamučna, standrna velična | kom | 80 |
| 20 | Magična krpa | Mikrofiber za uklanjanje prljavština,dimen.40\*40 | kom | 160 |
| 21 | Osveživač za wc šolju 55ml | 1/1 | kom | 100 |
| 22 | Žica za suđe | 1/1 | kom | 420 |
| 23 | Tečni vim, Arf citro žuti | Sredstvo za profesionalnu upotrebu pak.400ml | kom | 200 |
| 24 | Sredstvo protiv kamenca | 650ml, Arf Deobad | kom | 25 |
| 25 | Osveživač za prostorije |  | kom | 20 |
| 26 | Četka za wc šolju | PVC | kom | 20 |
| 27 | Sprej za muve-Raid | Sprej za muve, insekte, 300ml | kom | 10 |
| 28 | Četka ribaća | Obična, bez drške | kom | 15 |
| 29 | Četka ribaća sa drškom | Sa štapom | kom | 15 |
| 30 | Sredstvo za čišćenje univerzalno Arf | 650ml | kom | 25 |
| 31 | Sredstvo za čišćenje laminata i parketa, Ajaks | 750ml | kom | 70 |
| 32 | Sredstvo za sanitarije, Mr Proper | 1000 ml | kom | 70 |
| 33 | Sredstvo za čišćenje kuhinjskih uređaja Arf | 650ml | kom | 25 |
| 34 | Sredstvo za čišćenje roštilja Arf gril | 650ml | kom | 15 |
| 35 | Sredstvo za odmašćivanje Smak-limun | 650ml | kom |  350 |
| 36 | Pajalica za prašinu sa dugom drškom | PVC | kom | 5 |
| 37 | Varikina | 1L | kom | 10 |
| 38 | Podna krpa  | 1/1 kom | kom | 50 |
| 39 | Peškiri | 100 % Pamuk, veličina 50 x 85 | kom | 50 |
| 40 | Prašak za veš | 3kg Bioaktiv. Mont. Fresh.  | pak | 50 |
| 41 | Sapun za ruke tvrdi | 80 gr senzitive Lahor | kom | 300 |
| 42 | Pronto za stolove | 500 ml | kom | 15 |
| 43 | Pronto Legno vivo krema za namještaj | 200 ml | kom | 10 |
| 44 | Prašak za veš | 500 gr kutija, Radion ili slični brend po kvalitetu | kom | 25 |
| 45 | Pasta za zube | Kaladont | kom | 100 |
| 46 | Četkica za zube | 1/1 | kom | 100 |
| 47 | Bik za brijanje | 1/1, sa jednim nožem | kom | 100 |
| 48 | Bik za brijanje | Bic flex 3 comfort blister | Kom | 100 |
| 48 | Uložak za osveživač prostora Air wick | 250 ml | kom | 70 |
| 49 | Toalet papir Paloma | troslojni, 10/1 | pak | 430 |
| 50 | Ubrusi Paloma | dvoslojni, 4/1 | pak | 230 |
| 51 | Salvete bijele |  Ekonomic 400/1 | pak | 370 |
| 52 | Salvete Style | 40\*40, 50/1 | pak | 370 |
| 53 | Vlažne maramice  | Becutan, veliko pakovanje - 72 kom | kom | 40 |
| 54 | Papirne maramice | 1/1 kom | kom | 1000 |
| 55 | Tečni sapun | 500 ml,Dona | kom | 70 |
| 56 | Šterike | Bijele, 1/1 | kom | 100 |
| 57 | Domestos | 750 ml | kom | 250 |
| 58 | Traka za muve Raid | Raid 4/1 | pak | 25 |
| 59 | Plinsko punilo | 190 gr | kom | 100 |
| 60 | Krema za ruke  | Nivea soft 75 ml | kom | 30 |
| 61 | Higijenski ulošci | 20/1, normal | kom | 10 |
| 62 | Šampon za kosu | 1000ml-Frutela, breza, kopriva, kamilica | kom | 30 |
| 63 | Omekšivač za veš Ornel | 900 ml | kom | 50 |
| 64 | Otirač za čišćenje obuće | Standardna veličina,40\*60 | kom | 10 |
| 65 | Gel za tuširanje | 250 ml vise vrsta | kom | 10 |
| 66 | Regenerator za kosu | 500 ml | kom | 10 |
| 67 | Upaljač |  | kom | 70 |
| 68 | Nila tečna | Nila my happy colors 900 ml | kom | 35 |
| 69 | Plastične čaše | 2dl, 50/1 | pak | 100 |

**Partija 2: Potrošna sredstva za dispenzere**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,****odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| * 11.
 | Toalet papir u rolni | 100% biorazgradiv,bijeli, 2sl.170m | kom | 1650 |
| * 22.
 | Ubrus za ruke | Rolna ubrus 50% razgradivi,2slojni,150m | kom | 700 |
| * 33.
 | Ubrus za ruke | Rolna industrijski plavi, 2sl.272m celuloza | kom | 50 |
| * 44.
 | Tečni sapun | Mirišljavi | kom. | 1000 |
| * 55.
 | Tečni sapun | Antibakterijski | kom. | 50 |

Ponuđač je u obavezi da ponudi cijenu za svaku specificiranu stavku pojedinačno.

Ponuđena cijena treba da uključuje i sve zavisne troškove nabavke (prevoz do sjedišta naručioca i sl.).

Predmetna roba mora biti nova i neupotrijebljena.

Garantni rok: 6 mjeseci od dana isporuke

 Način sprovođenja kontrole kvaliteta: preko ovlašćenog lica Naručioca.

** Ponuđač je u obavezi da dostavi:**

* **Potpisanu i pečatiranu Izjavu kojom garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljavana i da će predmetnu robu isporučivati u zahtijevanom roku isporuke i na način kako je traženo Zahtjevom za prikupljanje ponuda.**
* **Potpisanu i pečatiranu Izjavu da će predmetnu robu isporučivati u originalnoj ambalaži.**

**NAPOMENE:**

**1. Naručilac zadržava pravo da zbog ogromnih nestabilnosti i neizvjesnosti na tražištu izazvanih globalnom pandemijom Covid-19 i ratnim dejstvom u Ukrajini, ne povuče sve tražene količine, ukoliko poslovne promjene budu takvog obima da bi mogle da ugroze poslovnu stabilnost naručioca, istovremeno vodeći računa da ne dođe do nesrazmjerne štete prema dobavljačima. Način i obim realizacije ovog prava, biće predmet ugovoranja sa izabranim dobavljačima.**

**2. Specificirane količine robe nijesu fiksne, moguća su odstupanja u smislu većih ili manjih količina, zavisno od potrebe Naručioca, a sve u okviru ugovorene vrijednosti predmetne robe.**

**3.Naručilac zadržava pravo da ne povuče specificirane količine predmetne robe, ukoliko se za istim ne ukaže potreba**

**4. Naručilac zadržava pravo da nakon otvaranja i pregleda pristiglih ponuda, od Ponuđača traži pojašnjenje ili dopunu prateće dokumentacije.**

**5. Naručilac zadržava pravo da pregovara sa svakim ponuđačem pojedinačno o uslovima za zaključenje ugovora, a nakon otvaranja i pregleda pristiglih ponuda i uvida u dostavljene komercijalne uslove.**

**6. Naručilac zadržava pravo da u bilo kojem momentu (prije otvaranja ponuda, vrednovanja istih, ili u fazi odlučivanja), a sve do donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude odustane od objavljene nabavke, bez davanja posebnog obrazloženja.**

# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

#

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

 (*naziv ponuđača*)

podnosi

**„13.Jul-Plantaže” A.D.**

**P O N U D U**

**po zahjevu za prikupljanje ponuda broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine**

**za nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*opis predmeta nabavke*)

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB |  |
| PDV |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sapdv-om |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a |   |
| PDV |   |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |   |
| 1. brojkama
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. slovima
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |   |
| Mjesto izvršenja ugovora je |   |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Garantni rok |  |
| Valuta plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

 M.P.

**LISTA GLAVNIH ISPORUKA U POSLJEDNJE DVIJE GODINE (2021.g. i 2022.g.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Primalac****(kupac)** | **Broj i datum zaključenja ugovora** | **Godina realizacije ugovora** | **Količina (kom)** | **Kontakt osoba primaoca****(kupca)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Sastavni dio Liste glavnih isporuka roba u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim isporukama izdatim od kupaca.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

 M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

**Dostaviti:**

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

1. **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI**

**Dostaviti:**

 izvještaj o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

liste glavnih isporuka prema kupcima izvršenih u posljednje dvije godine.

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

**Pripremanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovim zahtjevom.

**Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj zahtjeva za prikupljanje ponuda i tekst sa naznakom: “Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda za nabavku ležajeva I semeringa”, a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište i adresa ponuđača.

**Ponuda će se smatrati ispravnom samo ako su:**

* Ponuđeni svi specificirani proizvodi traženi zahtjevom za prikupljanje ponuda.

**Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, bez PDV-a, i to: jedinična cijena, količina i ukupan finansijski iznos za ponudjenu robu, iznos PDV-a i ukupan iznos sa PDV-om.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke u Finansijskom dijelu ponude.

**Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen ovim zahtjevom.

 **Preporuka ponuđačima**

**Ponudu pripremiti kao jedinstvenu cjelinu i svaku popunjenu stranu ponude numerisati, potpisati i pečatirati.**

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

 (*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Zahtjevu za dostavljenje ponuda (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

 **Ovlašćeno lice ponuđača**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*