„13.Jul-Plantaže” AD Podgorica

Broj: 3531/1

1. Podgorica, 27.06.2022.godine

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA POSTUPAK NABAVKE**

# Sredstava za higijenu

**I Podaci o Naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: “13.jul-Plantaže” a.d. Podgorica | Lice/a za davanje informacija: Bojan Kljajević |
| Adresa: Put Radomira Ivanovića 2 | Poštanski broj:81000 |
| Sjedište:Podgorica | PIB (Matični broj): 02016281 |
| Telefon: +382 20 658 103 | Faks:020/658-103 |
| E-mail adresa: bojan.kljajević@plantaze.com | Internet stranica (web): www.plantaze.com |

**II Predmet nabavke**

1. **Vrsta predmeta nabavke**

 Robe

1. **Opis predmeta nabavke**

|  |
| --- |
| Nabavka sredstava za higijenu prema tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio Zahtjeva za prikupljanje ponuda . |

**III Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost nabavke:**

Predmet nabavke se nabavlja:

 u cjelosti :

 **Sredstva za higijenu procijenjene vrijednosti nabavke do koje ce se realizovati**

 **Ukupno bez PDV-a: 12.000, 00 €**

 **Ukupno sa PDV-om: 14.520, 00 €**

**IV Uslovi za učešće u postupku nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

* izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedecih dokaza:**

 Listu glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima

**V Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda.

**VI Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je period od godinu dana, od dana zaključivanja ugovora odnosno od dana zaključivanja ugovora do potrošnje ugovorene vrijednosti ukoliko to prvo nastupi kao okolnost .

b) Mjesto izvršenja ugovora je magacin Naručioca, Podgorica.

**VII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08.00 h do 14.00 h, zaključno sa danom . 07.07.2022.godine, do 12.00 h.

Ponude se mogu predati:

 neposrednom predajom na arhivu naručioca na adresi na adresi Put Radomira Ivanovica br. 2, Podgorica.

 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi na adresi Put Radomira Ivanovica br. 2. Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **07.07.**  **2022.godine u 12.30 sati**, u prostorijama „13 Jul Plantaže” A.D. Podgorica na adresi Put Radomira Ivanovica br. 2., 81000 Podgorica

**VIII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

 najniža ponuđena cijena

**X Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka nabavke**

**Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 60 dana od dana ispostavljanja fakture

Način plaćanja je: virmanski

**Rok, način i mjesto isporuke:**

Rok isporuke : maksimalno do 3 dana od pismene porudžbine od strane Naručioca

 Način isporuke je: sukcesivno, u zavisnosti od potreba Naručioca

 Mjesto isporuke je: magacin Naručioca, Podgorica.

**Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, a sa kojim se prvi put zaključuje ugovor, je dužan da prije zaključivanja ugovora o nabavci dostavi naručiocu:

 garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVKE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,** **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina**  |
| 1 | Sunđeri za suđe | 1/1 | kom | 1 |
| 2 | Đubraonik | PVC | kom | 1 |
| 3 | Metla za metenje | PVC – najlon metla za vanjske površine,tvrda | kom | 1 |
| 4 | Metla sirkova | Sa dugom drškom šivena | kom | 1 |
| 5 | Džoger | PVC drska sa mikrofiber trakama,plocasti | kom | 1 |
| 6 | Džoger | PVC drska,sa sundjerom | kom | 1 |
| 7 | Džoger | Mop sa resama | kom | 1 |
| 8 | Džoger sa kantom | Mop sa resama i kantom | kom | 1 |
| 9 | Rukavice gumene | Gumene.razne vel.,par | kom | 1 |
| 10 | Deterdžent za suđe | 1 L | kom | 1 |
| 11 | Deterdžent za suđe Fairy | 800ml | kom | 1 |
| 12 | Sredstvo za čišćenje podova | Ajax | kom | 1 |
| 13 | Sredstvo za čišćenje stakla Arf | Arf,750ml | kom | 1 |
| 14 | Sona kiselina | 1 L | kom | 1 |
| 15 | Sredstvo za čišćenje pločica | Arf kupaonica 650 ml. | kom | 1 |
| 16 | Kese za smeće | Velika 120L, dim 70x110 cm | kom | 1 |
| 17 | Kese za smeće | Mala, dim 50x60 cm,30 L | kom | 1 |
| 18 | Krpa trulex | 3/1 | Pak | 1 |
| 19 | Kuhinjska krpa za suđe | Pamučna,standrna velična | kom | 1 |
| 20 | Magična krpa | Mikrofiber za uklanjanje prljavština,dimen.40\*40 | kom | 1 |
| 21 | Osveživač za wc šolju 55ml | 1/1 | kom | 1 |
| 22 | Žica za suđe | 1/1 | kom | 1 |
| 23 | Tečni vim, Arf citro žuti | Sredstvo za profesionalnu upotrebu pak.450ml | kom | 1 |
| 24 | Sredstvo protiv kamenca | 750ml,Arf deobad | kom | 1 |
| 25 | Osveživač za prostorije |  | kom | 1 |
| 26 | Četka za wc šolju | PVC | kom | 1 |
| 27 | Sprej za muve-Raid, | Sprej za muve,insekte,300ml | kom | 1 |
| 28 | Četka ribaca | Obicna,bez drske | kom | 1 |
| 29 | Četka ribaca sa drskom | Sa stapom | kom | 1 |
| 30 | Sredstvo za čišćenje univerzalno Arf | 650ml | kom | 1 |
| 31 | Sredstvo za čišćenje laminata I parketa,Pronto | 750ml | kom | 1 |
| 32 | Sredstvo za sanitarije,Mr Proper | 1000 ml | kom | 1 |
| 33 | Sredstvo za čišćenje kuhinjskih uređaja Arf | 650ml | kom | 1 |
| 34 | Sredstvo za čišćenje roštilja Arf gril, | 650ml | kom | 1 |
| 35 | Sredstvo za odmašćivanje Smak-limun, | 650ml | kom |  1 |
| 36 | Pajalica za prasinu sa dugom drškom | PVC | kom | 1 |
| 37 | Varikina | 1L | kom | 1 |
| 38 | Podna krpa  | 1/1 kom | kom | 1 |
| 39 | Peškiri | 100 %Pamuk,velicina 50 x85 | kom | 1 |
| 40 | Prašak za veš, | 3kg Bioaktiv. Mont. Fresh.  | pak | 1 |
| 41 | Sapun za ruke tvrdi | 80 gr. senzitive Lahor | kom | 1 |
| 42 | Pronto za stolove | 500ml | kom | 1 |
| 43 | Pronto Legno vivo krema za namještaj | 200ml | kom | 1 |
| 44 | Prašak za veš | 500gr kutija,Radion ili slicni brend po kvalitetu | kom | 1 |
| 45 | Pasta za zube | Koladont | kom | 1 |
| 46 | Četkica za zube | 1/1 | kom | 1 |
| 47 | Bik za brijanje | 1/1,sa jednim nozem | kom | 1 |
| 48 | Bik za brijanje | Bic flex 3 comfort blister | Kom |  1 |
| 48 | Uložak za osveživač prostora Air wick | 250ml | kom | 1 |
| 49 | Toalet papir- Paloma, ekvivalent | troslojni, 10/1 | pak | 1 |
| 50 | Ubrusi Paloma, ekvivalent | troslojni, 4/1 | pak | 1 |
| 51 | Salvete bijele |  Ekonomic 400/1 | pak | 1 |
| 52 | Salvete Style | 40\*40, 50/1 | pak | 1 |
| 53 | Vlazne maramice  | Nila,veliko pakovanje | kom | 1 |
| 54 | Papirne maramice | 1/1 kom | kom | 1 |
| 55 | Tečni sapun | 500 ml,Dona | kom | 1 |
| 56 | Sterike | Bijele,1/1 | kom | 1 |
| 57 | Domestos | 750ml | kom | 1 |
| 58 | Traka za muve Raid | Raid 4/1 | pak | 1 |
| 59 | Plinsko punilo | 190gr | kom | 1 |
| 60 | Krema za ruke  | Nivea soft 75 ml | kom | 1 |
| 61 | Higijenski ulosci | 20/1, normal | kom | 1 |
| 62 | Sampon za kosu | 1000ml-Frutela,breza ,kopriva,kamilica | kom | 1 |
| 63 | Omeksivač za veš Ornel | 900 ml | kom | 1 |
| 64 | Otirač za čišćenje obuće | Standardna veličina,40\*60 | kom | 1 |
| 65 | Gel za tuširanje | 250 ml vise vrsta | kom | 1 |
| 66 | Regenerator za kosu | 500 ml | kom | 1 |
| 67 | Upaljač |  | kom | 1 |
| 68 | Nila prasak | Nila 1.25 kg | kom | 1 |
| 69 | Nila tečna | Nila my happy colors 900 ml | kom | 1 |
| 70 | Plastične čaše | 2dl, 50/1 | pak | 1 |

**VAŽNA NAPOMENA:**

**Zbog specifičnosti predmeta nabavke, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke,pa se redmet nabavke određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, s obzirom na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke.**

**Ukupna stvarana realizacija Ugovora u toku godine ce zavisiti od potreba i zahtjeva Naručioca.**

**U postupku vrednovanja ponuda ocjenjivaće se ponude -ukupne cijena svih jedinicnih cijena iz tehničke specifikacije.**

Ponuđač je u obavezi da ponudi cijenu za svaku specificiranu stavku pojedinačno.

Ponuđena cijena treba da uključuje i sve zavisne troškove nabavke (prevoz do sjedišta naručioca i sl.).

Predmetna roba mora biti nova i neupotrijebljena.

Garantni rok: 6 mjeseci od dana isporuke

 Način sprovođenja kontrole kvaliteta: preko ovlašćenog lica Naručioca

** Ponuđač je u obavezi da dostavi:**

* **Potpisanu i pečatiranu Izjavu kojom garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljavana i da će predmetnu robu isporučivati u zahtijevanom roku isporuke i na način kako je traženo Zahtjevom za prikupljanje ponuda**
* **Potpisanu i pečatiranu Izjavu da će predmetnu robu isporučivati u originalnoj ambalaži**

**NAPOMENE:**

1. Naručilac zadržava pravo da zbog ogromnih nestabilnosti i neizvjesnosti na tražištu izazvanih globalnom pandemijom Covid-19 I ratnim dejstvom u Ukrajini, ne povuče sve tražene količine, ukoliko poslovne promjene budu takvog obima da bi mogle da ugroze poslovnu stabilnost naručioca, istovremeno vodeći računa da ne dođe do nesrazmjerne štete prema dobavljačima. Način i obim realizacije ovog prava, biće predmet ugovoranja sa izabranim dobavljačima.

2. Naručilac zadržava pravo da nakon otvaranja i pregleda pristiglih ponuda, od Ponuđača traži pojašnjenje ili dopunu prateće dokumentacije.

3. Naručilac zadržava pravo da pregovara sa svakim ponuđačem pojedinačno o uslovima za zaključenje ugovora, a nakon otvaranja i pregleda pristiglih ponuda i uvida u dostavljene komercijalne uslove.

4. Naručilac zadržava pravo da u bilo kojem momentu (prije otvaranja ponuda, vrednovanja istih, ili u fazi odlučivanja), a sve do donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude odustane od objavljene nabavke, bez davanja posebnog obrazloženj

# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

#

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

 (*naziv ponuđača*)

podnosi

 (*naziv naručioca*)

**P O N U D U**

**po zahjevu za prikupljanje ponuda broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine**

**za nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*opis predmeta nabavke*)

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB |  |
| PDV |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sapdv-om |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a |   |
| PDV |   |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |   |
| * brojkama
 |  |  |  |  |
| * slovima
 |  |  |  |  |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |   |
| Mjesto izvršenja ugovora je |   |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Rok isporuke |  |
| Način isporuke |  |
| Mjesto isporuke |  |
| Način pakovanja |  |
| Garantni rok |  |
| Garancija kvaliteta |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

 M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

**Dostaviti:**

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

liste glavnih isporuka prema kupcima izvršenih u posljednje dvije godine

**LISTA GLAVNIH ISPORUKA U POSLJEDNJE DVIJE GODINE (2020.g. i 2021.g.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Primalac****(kupac)** | **Broj i datum zaključenja ugovora** | **Godina realizacije ugovora** | **Količina (kom)** | **Kontakt osoba primaoca****(kupca)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Sastavni dio Liste glavnih isporuka roba u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim isporukama izdatim od kupaca.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

 M.P.

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

**Pripremanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovim zahtjevom.

**Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj zahtjeva za prikupljanje ponuda i tekst sa naznakom: “Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda za nabavku ležajeva I semeringa”, a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište i adresa ponuđača.

**Ponuda će se smatrati ispravnom samo ako su:**

* Ponuđeni svi specificirani proizvodi traženi zahtjevom za prikupljanje ponuda.

**Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, bez PDV-a, i to: jedinična cijena, količina i ukupan finansijski iznos za ponudjenu robu, iznos PDV-a i ukupan iznos sa PDV-om.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke u Finansijskom dijelu ponude.

**Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen ovim zahtjevom.

 **Preporuka ponuđačima**

**Ponudu pripremiti kao jedinstvenu cjelinu i svaku popunjenu stranu ponude numerisati, potpisati i pečatirati.**

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

 (*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Zahtjevu za dostavljenje ponuda (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

 **Ovlašćeno lice ponuđača**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*