„13 Jul Plantaže” A.D.

Broj: 1774/1

Mjesto i datum: Podgorica, 23.03.2022.godine

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA POSTUPAK NABAVKE**

**Isporuka i montaža tende (pergole)**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:  “13.jul-Plantaže” a.d. Podgorica | Lice/a za davanje informacija:  Dijana Milošević |
| Adresa:  Put Radomira Ivanovića 2 | Poštanski broj:  81000 |
| Sjedište:  Podgorica | PIB (Matični broj):  02016281 |
| Telefon: +382 20 658 052 | Faks: |
| E-mail adresa: | dijana.milosevic@plantaze.com |

**II Predmet nabavke**

1. **Vrsta predmeta nabavke**

 Roba

1. **Opis predmeta nabavke**

|  |
| --- |
| Isporuka i montaža tende (pergole) |

**III Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost nabavke:**

 **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**

Predmet nabavke se nabavlja:

Kao cjelina: Isporuka i montaža tende (pergole) procijenjene vrijednosti 70.000,00€ bez uračunatog PDV-a, sa uračunatim PDV-om 84.700,00€.

UKUPNO:

bez uračunatog PDV-a: 70.000,00€

sa uračunatim PDV-om: 84.700,00€

**IV Uslovi za učešće u postupku nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

 izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedecih dokaza:**

 liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

 mjera za obezbjeđenje sistema upravljanja kvalitetom:

|  |
| --- |
| **ISO 9001**  *Ponuđač je dužan da dostavi dokaz da posjeduje međunarodni standard za sistem upravljanja kvalitetom u poslovnoj organizaciji.*  *Ukoliko ponuđač nije proizvođač ponuđene robe, u obavezi je da dostavi* ***ISO9001*** *sistem proizvođača za robu koja je predmet njegove ponude.* |

 opisa tehničke opremljenosti,

 mjera obezbjeđenja sistema zaštite na radu:

|  |
| --- |
| **OHSAS 18001**  Ponuđač je dužan da dostavi dokaz da posjeduje međunarodni standard za sisteme upravljanja zaštitom na radu.  *Ukoliko ponuđač nije proizvođač ponuđene robe, u obavezi je da dostavi* ***ISO18001*** *sistem proizvođača za robu koja je predmet njegove ponude.* |

 uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

|  |
| --- |
| *Ponuđač je u obavezi da dostavi tehničke karakteristike ponuđene robe sa geometrijom, poprečnim presjecima, katalozima, fotografijama i referentnom listom izvedenih tendi (pergola).* |

 izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**V Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**VI Rok i mjesto izvršenja ugovora**

* Rok izvršenja ugovora je 180 dana od dana zaključivanja ugovora.

Način i dimanika isporuke:

**Izvođenje radova potrebno otpočeti ne kasnije od 5 dana od dana potpisivanja Ugovora.**

**Rok za izvođenje radova-45 dana**

* Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica.

**VII Jezik ponude:**

 crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

**VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

Kriterijum za izbor napovoljnije ponude je:

 ekonomski najpovoljnija ponuda,

1. Cijena – 60 bodova
2. Tehničke karakteristike tende (pergole) – 20 bodova
3. Garantni rok – 10 bodova
4. Referentna lista – 10 bodova

Kategorija 1 će biti izračunata na osnovu formule: Cnajniža cijena/Cponuđena cijena\*broj bodova.

Kategorija 2 će se bodovati na sljedeći način:

* Tehničke karakteristike tende (pergole) – 20 bodova
* Kategorija 3 će biti izračunata na osnovu formule: Xponuđeno/Xmaxnimalno\*broj bodova.

Kategorija 4 će se bodovati na osnovu formule Broj ponuđenih referenci/Najveći broj ponuđenih referenci\*broj bodova

* Napomena: Broj potvrđenih referenci će se kontrolisati iz dokumeta „potvrda o referentnim nabavkama“ i dostavljenih bilansa uspjeha iz dijela ekonomsko-finansijske sposobnosti kao provjere autentičnosti potvrđenih referenci.

**Potvrda o referentnim nabavkama je dostupna na sljedećem linku:**

https://www.dropbox.com/sh/03sa433gnbiy7un/AADR2\_1uhjbjdI2AprrXTBBka?dl=0

**IX Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 7 do 14 sati, zaključno sa 01.04.2022.godine u 12 sati.

Ponude se mogu predati:

 neposrednom predajom na arhivu naručioca na adresi Put Radomira Ivanovića br. 2, 81000 Podgorica, Crna Gora.

 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Put Radomira Ivanovića br. 2, 81000 Podgorica, Crna Gora..

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 01.04.2022.godine u 12:30 sati, u prostorijama „13 Jul Plantaže” A.D. Podgorica na adresi Put Radomira Ivanovica br. 2., 81000 Podgorica.

**X Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XI Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka nabavke**

**Rok i način plaćanja**

Način plaćanja je:

* Odloženo u 12 jednakih mjesečnih rata uz dostavljanje mjenica

 **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, a sa kojim se prvi put zaključuje ugovor, je dužan da prije zaključivanja ugovora o nabavci dostavi naručiocu:

 garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1 | Isporuka i montaža tende (pergole)  Za Poziciju 2 sa crteža iz Priloga | 1.Konstrukcija tende-pergole treba da bude izrađena od aluminijuma sa završnom zaštitom (anodizacija+plastifikacija) u bijeloj boji.  2.Krov tende (pergole) je platneni pokretan-kliznog tipa sa instaliranim osvjetljenjem koji u svojem nultom zatvorenom položaju stoji u aluminijumskoj kaseti. Platno tende mora da bude otporno na dejstvo vjetra, grada, kiše i sa odgovarajućim stepenom zaštite od požara. Svi uslovi po pitanju otpornosti na dejstvo spoljašnjih uticaja moraju da budu zadovoljeni i usklađeni sa važećim standardom za ovakav tip konstrukcija.  3.Funkcionisanje krovnog dijela pergole treba da bude takvo da omogućava pokretanje platna daljinskom kontrolom (elektromotorni pogon) a takođe i manuelno za slučaj nestanka električne energije. Tenda, takođe mora da sadrži senzore za očitavanje brzine vjetra.  4.Bočne i čeone zidne strane treba da su zastakljene kaljenim ili laminiranim staklima.  4.Bočne i čeone zidne strane tende-pergole trebaju da imaju mogućnost otvaranja daljinskom kontrolom-elektromotorno (klizni sistem).  5.Tenda treba da sadrži dvoje ulaznih vrata.  6.Obaveza dobavljača je povezivanje elektro-instalacija tende na postojeću elektro-instalaciju objekta. |  |  |

Prilog:

* Crtež – osnove bašte restorana – (flatten) u pdf i dwg formatu
* Crtež – osnove Restorana 13. Jul

**Prilozi su dostupni na sljedećem linku:**

https://www.dropbox.com/sh/03sa433gnbiy7un/AADR2\_1uhjbjdI2AprrXTBBka?dl=0

Prilikom izvođenja radova rukovoditi se:

* Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata Službeni list Crne Gore 64/17, 44/18 i 63/18 od 28.09.2018. godine
* Zakon o životnoj sredini broj 48/08, 40/10, 40/11 i 27/14 od 28.07.2016. godine
* Zakon o upravljanju otpadom broj 64/11 od 29.12.2011 i 039/16 od 29.06.2016. godine
* Pravilnik o tehničkim normativima za projektovanje i izvođenje završnih radova u građevinarstvu (Sl. List SFRJ 21/90)
* Zakon o zaštiti i spašavanju broj ("Službeni list Crne Gore", broj 013/07 od 18.12.2007, 005/08 od 23.01.2008, 086/09 od 25.12.2009, 032/11 od 01.07.2011, 054/16 od 15.08.2016)
* Nakon završetka radova dostaviti projekat izvedenog stanja

 Garantni rok :

* Minimum 2 godine na tendu (pergolu) i izvedene radove od dana primopredaje radova

 Način sprovođenja kontrole kvaliteta

* Provjera funkcionalnosti izvedenih radova

Napomena:

-Naručilac zadržava pravo da nakon otvaranja i pregleda pristiglih ponuda, od ponuđača traži pojašnjenje ili dopunu dokumentacije

-Ponuđač je dužan da dostavi ponudu isključivo u skladu sa navedenim uslovima iz Zahtjeva.

Ponuda koja sadrži bilo koje sredstvo obezbjeđenja koje traži Ponuđač od Naručioca smatraće se neispravnom i neće se uzeti u razmatranje.

1. **OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

**P O N U D U**

**po zahjevu za prikupljanje ponuda broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine**

**za nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*opis predmeta nabavke*)

**ZA**

 Predmet nabavke u cjelosti

* 1. **PODACI O PONUDI I PONUĐAČU**

1. **Ponuda se podnosi kao:**
2.  Samostalna ponuda
4.  Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
6.  Zajednička ponuda
8.  Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
9. **Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[1]](#footnote-1) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

1. **Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[3]](#footnote-3) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

1. **Podaci o podnosiocu zajedničke ponude [[4]](#footnote-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

1. **Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |  |
| PIB[[5]](#footnote-5) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

1. **Podaci o članu zajedničke ponude[[6]](#footnote-6):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |  |
| PIB[[7]](#footnote-7) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

1. **Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[8]](#footnote-8)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | | |
| PIB[[9]](#footnote-9) |  | | |
| Ovlašćeno lice |  | | |
| Adresa |  | | |
| Telefon |  | | |
| Fax |  | | |
| E-mail |  | | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | | |

* 1. **FINANSIJSKI DIO PONUDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sa  pdv-om | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | | | |
| PDV | | | | |  | | | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | | | |
| * brojkama | | | | |  | | | |  |
| * slovima | | | | |  | | | |  |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Garantni rok |  |
| Garancije kvaliteta |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

M.P.

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

**Dostaviti:**

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

1. **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

 izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, za posljednje dvije godine, odnosno za period od registrac

* 1. **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

 liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

 mjera za obezbjeđenje sistema upravljanja kvalitetom:

|  |
| --- |
| **ISO 9001**  *Ponuđač je dužan da dostavi dokaz da posjeduje međunarodni standard za sistem upravljanja kvalitetom u poslovnoj organizaciji.*  *Ukoliko ponuđač nije proizvođač ponuđene robe, u obavezi je da dostavi* ***ISO9001*** *sistem proizvođača za robu koja je predmet njegove ponude.* |

 opisa tehničke opremljenosti,

 mjera obezbjeđenja sistema zaštite na radu:

|  |
| --- |
| **OHSAS 18001**  Ponuđač je dužan da dostavi dokaz da posjeduje međunarodni standard za sisteme upravljanja zaštitom na radu.  *Ukoliko ponuđač nije proizvođač ponuđene robe, u obavezi je da dostavi* ***ISO18001*** *sistem proizvođača za robu koja je predmet njegove ponude.* |

 uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

|  |
| --- |
| *Ponuđač je u obavezi da dostavi tehničke karakteristike ponuđene robe sa geometrijom, poprečnim presjecima, katalozima, fotografijama i referentnom listom izvedenih tendi (pergola).* |

 izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPIS TEHNIČKE OPREMLJENOSTI PONUĐAČA**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kao ponuđač/član zajedničke ponude raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci predmetnih roba, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Red.**  **br.** | **Vrsta i karakteristike sredstava i opreme** | **Pravni osnov raspolaganja**  (svojina/zakup/  podugovor...) | **Godina**  **proizvodnje** | **Količina** | | | **Količina sredstava i opreme sa kojima**  **ponuđač**  **raspolaže** | **Količina sredstava i opreme koje će ponuđač**  **angažovati**  **na realizaciji ugovora** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |     Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*svojeručni potpis*)  M.P. |

**LISTA GLAVNIH ISPORUKA U POSLJEDNJE DVIJE GODINE (2020.g. i 2021.g.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Primalac**  **(kupac)** | **Broj i datum zaključenja ugovora** | **Godina realizacije ugovora** | **Količina (kom)** | **Kontakt osoba primaoca**  **(kupca)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Sastavni dio Liste glavnih isporuka roba u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim isporukama izdatim od kupaca.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

M.P.

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

**Pripremanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovim zahtjevom.

**Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj zahtjeva za prikupljanje ponuda i tekst sa naznakom: “Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”, a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište i adresa ponuđača.

**Ponuda će se smatrati ispravnom samo ako su:**

* Ponuđeni svi specificirani proizvodi traženi zahtjevom za prikupljanje ponuda.

**Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, bez PDV-a, i to:

jedinična cijena, količina i ukupan finansijski iznos za ponudjenu robu.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke, a ukoliko je predmet nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

**Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen ovim zahtjevom.

**Preporuka ponuđačima**

Ponudu pripremiti kao jedinstvenu cjelinu i svaku popunjenu stranu ponude numerisati, potpisati i pečatirati.

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

(*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Zahtjevu za dostavljenje ponuda (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

1. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-1)
2. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-3)
4. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-4)
5. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-5)
6. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-6)
7. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-7)
8. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-8)
9. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-9)