



"13. Jul - *Plantaže*" a.d.
PODGORICA

Podgorica, 31.12.2015. godine

Broj: 449

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11,57/14 i 28/15) i člana 50. Statuta „13 Jul-Plantaže“ a.d., odgovorno lice naručioca, izvršni direktor „13 Jul-Plantaže“ a.d., Podgorica donosi

PRAVILNIK **za postupanje „13 Jul-Plantaže“ a.d. Podgorica prilikom sprovođenja** **postupka javne nabavke neposrednim sporazumom**

Svrha i predmet pravilnika

Član 1

Pravilnikom za postupanje „13 Jul-Plantaže“ a.d. Podgorica (u daljem tekstu: *Naručilac*) prilikom sprovođenja postupka javne nabavke neposrednim sporazumom, (u daljem tekstu: *Pravilnik*) definišu se osnove pripreme i vođenje postupaka javne nabavke neposrednim sporazumom.

Definicija i uslovi za primjenu neposrednog sporazuma

Član 2

Postupak neposrednog sporazuma se primjenjuje za nabavku roba, usluga i ustupanje radova, čija je vrijednost procijenjena od strane *Naručioca* na iznos jednak ili manji od 5.000,00 Eur-a.

Neposredni sporazum je postupak u kojem *Naručilac* traži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ponuđača, pružaoca usluga ili izvođača radova i pregovara ili prihvata tu cijenu, kao uslov za konačni sporazum.

Ukupna godišnja vrijednost javnih nabavki primjenom neposrednog sporazuma ne može da prelazi:

- 10% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi do 200.000 EUR-a;
- 9% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi od 200.000 do 500.000 EUR-a;
- 8% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi od 500.000 do 800.000 EUR-a;
- 7% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi preko 800.000 EUR-a.

Definisanje potreba *Naručioca*

Član 3

Naručilac će pažljivo razmotriti svoje zahtjeve koji se odnose na robe, usluge ili radove.

Zahtjev za prijedlog cijena ili ponuda obuhvata detaljan opis roba, usluga ili radova koji se traže, uključujući i relevantne faktore poput količine, kvaliteta, tehničkog opisa, estetskih i funkcionalnih karakteristika i zahtjeva, kriterijuma zaštite životne sredine, mjesta i roka za isporuku i slično, a primjereno predmetu javne nabavke.

Načela dodjele neposrednog sporazuma

Član 4

Naručilac ne može sprovesti postupak neposrednog sporazuma sa namjerom da diskriminiše ili favorizuje bilo kojeg ponuđača.

Postupak neposrednog sporazuma se sprovodi na način koji osigurava poštovanje načela javnih nabavki: načela ekonomičnosti i efikasnosti upotrebe javnih sredstava, načela obezbeđenja konkurencije, načela transparentnosti postupka javne nabavke i načela ravnopravnosti.

Priprema postupka

Član 5

1. Pri nastanku potrebe za nabavkom zaposleni/rukovodilac službe je dužan da se Obrascem za pokretanje postupka nabavke neposrednim sporazumom obrati Direktor Radne jedinice/Sektora. Obrazac za pokretanje postupka nabavke neposrednim sporazumom mora biti zaveden u djelovodniku Naručioca.

2. Ukoliko Direktor Radne jedinice/Sektora odobri predmetnu nabavku, dužan je da ovjeren (ličnim potpisom) Obrazac za pokretanje postupka nabavke neposrednim sporazumom sa ispunjenom tehničkom specifikacijom odobrene nabavke dostavi odgovornom licu Naručioca (izvršni direktor).

3. Nakon razmatranja odgovorno lice Naručioca (Izvršni direktor) ovjeren (ličnim potpisom) Obrazac za pokretanje postupka nabavke neposrednim sporazumom dostavlja Službeniku za javne nabavke.

4. Službenik za javne nabavke sprovodi postupak javne nabavke neposrednim sporazumom, čuva dokumentaciju javnih nabavki, vodi evidenciju javnih nabavki, priprema i dostavlja izvještaje o sprovedenim postupcima javnih nabavki ovlaštenom licu Naručioca, vrši administrativne poslove u realizaciji postupka javne nabavke i druge poslove u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. "Sl. list CG" br. 57/14.

5. Za realizaciju predmetne nabavke zadužen je Referent službe nabavke.

Procjenjivanje vrijednosti nabavki koje se sprovode putem neposrednog sporazuma vrši se u skladu sa članom 21 stav 1 alineja 1 i članom 44 Zakona o javnim nabavkama.

Procijenjena vrijednost može se bazirati ili na cijenama prethodnih sličnih nabavki, ili iz ponuđačevog kataloga, ili iz istraživanja tržišta koje je prethodno urađeno u vrijeme konkretne nabavke putem neposrednog sporazuma.

Procijenjena vrijednost nabavke mora biti važeća u trenutku kada Naručilac zatraži prijedlog cijena ili ponudu od jednog ponuđača.

Odluka o primjeni postupka dodjele ugovora putem neposrednog sporazuma

Član 6

Nakon prijema ponude jednog ponuđača, a prije donošenja odluke o dodjeli ugovora putem neposrednog sporazuma, Naručilac razmatra, uzimajući u obzir načelo najefikasnijeg korišćenja javnih sredstava, da li:

- prihvata prijedlog cijene ili pregovara o istoj ili
- u slučaju neprihvatljivosti cijene ili nepovoljnog ishoda pregovora Naručilac će se obratiti ponuđaču da dostavi prijedlog cijena ili ponuda ili
- će odabrati drugu vrstu postupka definisanu Zakonom.

Izbor ponuđača

Član 7

Prije odluke o pozivanju određenog ponuđača, Naručilac provjerava situaciju na odgovarajućem tržištu roba, usluga ili radova, posebno, tržišnu cijenu roba, usluga ili radova koji su predmet nabavke.

Naručilac bira ponuđača na način koji garantuje adekvatnu razmjenu vrijednosti za uloženi novac.

Sprovođenje postupka

Član 8

Naručilac informiše izabranog ponuđača o svim zahtjevima koji se odnose na robe, usluge ili radove koji se namjeravaju nabaviti.

Kada traži prijedlog cijene ili ponudu Naručilac daje ponuđaču dovoljno vremena da pripremi prijedlog cijena ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabavke.

Slijedeći načelo dobre prakse u nabavci Naručilac će odabrati ponuđača koji je dovoljno kvalifikovan da uredno izvrši ugovor.

Naručilac pažljivo ocjenjuje ponuđene robe, radove ili usluge u odnosu na zahtjeve koje je sam utvrdio.

Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponude, Naručilac djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.

Sprovođenje postupka se dodatno može urediti internim pravilnikom.

Prihvatanje predložene ili dogovorene cijene i zaključivanje neposrednog sporazuma

Član 9

Naručilac osigurava da dogovorena ili prihvaćena cijena ne bude viša od odgovarajuće tržišne cijene.

Naručilac može vršiti nabavke neposrednim sporazumom na način da zaključi poseban ugovor u pisanoj formi.

Neposredni sporazum smatra se zaključenim i kada Naručilac prihvati račun ili drugi osnov za plaćanje u slučaju:

- nabavki čija vrijednost iznosi 1.500,00 eura ili manje, neposredni sporazum smatra se zaključenim uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije (ponuda ovjerena od strane ponuđača ili faktura);
- nabavki čija vrijednost iznosi preko 1.500,00 eura, neposredni sporazum smatra se zaključenim uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije – (ponuda ovjerena od strane ponuđača, faktura ili Ugovor u pisanoj formi).

Naručilac može internim pravilnikom i drugačije definisati vrijednosnu granicu za stav 3 ovog člana, ali samo unutar te vrijednosti.

Naručilac mora biti u mogućnosti da dokaže da su načela javnih nabavki zadovoljena u konkretnom postupku dodjele neposrednog sporazuma.

Pravo prigovora

Član 10

U postupku neposrednog sporazuma ponuđač ima pravo prigovora, a žalba nije dopuštena.

Prelazne i završne odredbe

Član 11

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 31.12.2015. i biće objavljen na sajtu Naručioca www.plantaze.com.

U Podgorici 31.12. 2015. godine



Odgovorno lice Naručioca

Izvršni direktor




Verica Maraš dipl.ecc