

13 Jul Plantaže" A.D.

Redni broj: 2381/19/1

Mjesto i datum: Podgorica, 25.04.2019. godine

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA POSTUPAK NABAVKE ROBA

**Sredstava za higijenu i raznog potrošnog materijala za
kuhinju, po partijama**

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: "13.jul-Plantaže" a.d. Podgorica	Lice/a za davanje informacija: Presjednik komisije
Adresa: Put Radomira Ivanovića 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02016281
Telefon: +382 20 658 051	Faks: +382 20 658 051
E-mail adresa:	goran.milic@plantaze.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

α) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

β) Opis predmeta javne nabavke

Sredstva za higijenu I raznog potrošnog materijala za kuhinju, po partijama, koja će se nabavljati periodično, u količinama koje će, zavisno od svojih potreba, definisati Naručilac, shodno specifikaciji roba koja čini sastavni Zahtjeva.

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama:

Partija 1: Potrošna sredstva za dispنزere 14.800,00 bez PDV-a, 17.908,00 € sa PDV-om

Partija 2: Potrošna sredstva za čišćenje i higijenu 13.750,00 bez PDV-a, 16.637,50 € sa PDV-om

Partija 3: Potrošna sredstva za Winterhalter mašine 4.150,00 bez PDV-a, 5.021,50 € sa PDV-om

UKUPNO : 32.700,00 € bez PDV-a, 39.567,00 € sa PDV-om

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Nije potrebno dostavljati dokaze

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Nije potrebno dostaviti

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je **60** dana od dana javnog otvaranja ponuda.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je **12 mjeseci** od dana zaključivanja ugovora, odnosno od dana zaključivanja ugovora do potrošnje ugovorene vrijednosti ukoliko to prvo nastupi kao okolnost.

Rok isporuke:

Isporuka robe će se vršiti sukcesivno u zavisnosti od potrebe naručioca, u roku od **24 časa** od pisane porudžbe iste po mjestima izvršenja ugovora nezavisno od količine koja se treba.

b) Mjesto izvršenja ugovora su sledeći objekti:

1. Upravna zgrada Plantaža, Radomira Ivanovića br.2 Podgorica
2. Restoran "13 jul", Put Radomira Ivanovića br.2 Podgorica
3. Restoran "Mareza" (Mareza bb)
4. Restoran "Jezero" (Vranjina bb)
5. Podrum Šipčanik, Tuzi
6. Stari vinarski podrum, Lješkopolje
7. Centralno ekonomsko dvorište (Čemovsko polje, Centralno ekonomsko dvorište)

8. Prodavnica Centralno ekonomsko dvorište (Ćemovsko polje, Centralno ekonomsko dvorište)

9. Prodavnica Kuća Rakića (Ćemovsko polje, Kuća Rakića)

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena broj bodova 100

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 07 do 14h , zaključno sa danom 15.05.2019.godine do 12,00 časova.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivu naručioca na adresi :Put Radomira Ivanovica br. 2, 81000 Podgorica, Crna Gora.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi :Put Radomira Ivanovica br. 2, 81000 Podgorica, Crna Gora.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana - 15.05.2019.godine godine u 12,30 sati, u prostorijama „13 Jul-Plantaže” a.d. na adresi Put Radomira Ivanovića br.2, 81000 Podgorica, Crna Gora.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: minimum 60 dana od dana ispostavljanja fakture.

Način plaćanja je: virmanski

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE,
ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

PARTIJA 1: POTROŠNA SREDSTVA ZA DISPENZERE

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
	Toalet papir u rolni	100% biorazgradiv, bijeli, 2sl. 170m	kom	1650
	Ubrus za ruke	Rolna ubrus 50% razgradivi ,2slojni., 150m,	kom	1650
	Ubrus za ruke	Rolna industrijski plavi, 2sl.272m celuloza	kom	40
	Tecni sapun Damy SO6	Antibakterijski, ph.6,5	l	1020
	Tecni sapun Damy SO6	Antibakterijski, ph.6,5, mirisljavi	l	60

Napomena za Partiju 1:

Ponudač je dužan da obezbijedi profesionalne dispenzere za tražene ubruse, toalet papire i tečne sapune, u zavisnosti od broja pozicija, a na zahtjev naručioca, na besplatno korišćenje - na revers. Broj dozera koje posjeduje Naručilac:

1. Broj dozera za ubruse: 61
2. Broj dozera za toalet papir: 58
3. Broj dozera za tecni sapun: 66

PARTIJA 2: POTROŠNA SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I HIGIJENU

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Suđeri za suđe	1/1	kom	1225
2.	Đubraonik	PVC	kom	114
3.	Metla za metenje	PVC – najlon metla za vanjske površine, tvrda	kom	209
4.	Metla sirkova	Sa dugom drškom šivena	kom	114
5.	Džoger	PVC drska sa mikrofiber trakama	kom	89
6.	Rukavice gumene	Gumene, razne veličine par	kom	954
7.	Deterdžent za suđe	1 L	kom	286
8.	Deterdžent za suđe Fairy,	800ml	kom	861
9.	Sredstvo za čišćenje podova	1000ml	kom	794
10.	Sredstvo za čišćenje stakla Arf	750ml	kom	236
11.	Sona kiselina	1 L	kom	600
12.	Sredstvo za čišćenje pločica, Arf, Mr Muscolo	750ml	kom	434
13.	Kese za smeće	Velika 120L, dim 700x1100.	kom	4550
14.	Kese za smeće	Mala, dim 53x60	kom	800
15.	Krpa trulex	3/1	Pak	400
16.	Kuhinjska krpa za suđe	Pamučna, standna velična	kom	350
17.	Magična krpa	Mikrofiber za uklanjanje prljavština, dimen. 40*40	kom	490
18.	Osveživač za wc šolju 55ml	1/1	kom	330
19.	Žica za suđe	1/1	kom	690
20.	Tečni vim, Cif zuti.	Sredstvo za profesionalnu upotrebu pak. 500ml	kom	509
21.	Sredstvo za kamenac, Cif ekvivalent	750ml	kom	134
22.	Osveživač za prostorije, Air wick	750 ml	kom	30
23.	Četka za wc šolju	PVC	kom	117
24.	Sprej za muve-Raid,	300ml	kom	65
25.	Sredstvo za čišćenje univerzalno Cilit beng, ekvivalent	750ml	kom	124

26.	Sredstvo za čišćenje laminata, Pronto	750ml	kom	115
27.	Četka ribača ručna	PVC, standar. dim sa ručkom	kom	83
28.	Asepsol	1 L	kom	104
29.	Rukavice hiruške	100/1 latex gloves natural	kom	140
30.	Sredstvo za sanitarije, Mr Proper	1000 ml	kom	120
31.	Sredstvo za čišćenje kuhinjskih uređaja Arf	750ml	kom	80
32.	Sredstvo za čišćenje roštilja Arf gril,	750ml	kom	150
33.	Sredstvo za odmašćivanje Smak-limun,	650ml	kom	544
34.	Pajalica sa dugom drškom	PVC	kom	45
35.	Varikina	1L	kom	80
36.	Podna krpa Logex,	1/1 kom	kom	420
37.	Peškiri	Pamuk, velicina 80 x150	kom	70
38.	Prašak za veš, Duel Gold	3kg	kom	428
39.	Sapun za ruke tvrdi	1/1	kom	400
40.	Pronto za stolove,	750ml	kom	77
41.	Pronto svijetlo ulje	500ml	kom	12
42.	Prašak za veš	500gr kutija	kom	100
43.	Pasta za zube	75ml	kom	100
44.	Četkica za zube	Standard	kom	100
45.	Bik za brijanje	1/1	kom	1000
46.	Uložak za osveživač prostora Air wick	250ml	kom	40
47.	Toalet papir- Paloma, ekvivalent	troslojni, 10/1	pak	360
48.	Ubrusi Paloma, ekvivalent	troslojni, 4/1	pak	170
49.	Salvete bijele	500/1	pak	705
50.	Salvete Exkluzive, ekvivalent	40*40, 25/1	pak	800
51.	Papirne maramice	10/1	pak	1000
52.	Tecni sapun	500 ml	kom	150
53.	Sterike	bijele	kom	100
54.	Domestos	750ml	kom	20
55.	Traka za muve Raid	Raid	kom	100
56.	Plinsko punilo	190gr	kom	1000
57.	Krema za ruke univerzalna	100ml	kom	100
58.	Vlazne maramice	72/1	kom	100
59.	Higijenski ulosci	20/1	kom	50

60.	Sampon za kosu vise vrsta	1000ml, Afrodit	kom	200
61.	Omeksičac za ves Ornel	1000 ml	kom	50
62.	Otirac za ciscenje obuće	Standardna veličina	kom	10
63.	Gel za tuširanje	250 ml vise vrsta , Palmolive	kom	200
64.	Regenerator za kosu	500 ml, Palmolive	kom	50
65.	Upaljac	standardni	kom	200
66.	Plastične čaše	2dl , 50/1	pak	50

PARTIJA 3: POTROŠNA SREDSTVA ZA WINTERHALTER MAŠINE

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Deterđent za pranje čaša	f-30 winterhalter 12/1mašinsko	kom	35
2	Sredstvo za ispiranje čaša	winterhalter 10/1	kom	25
3	Industrijska so	winterhalter 25/1 tabletirana	kom	20
4	Deterđent za mašinsko pranje suđa	winterhalter 25/1 F.8400	kom	35
5	Idustrijska so	winterhalter, sitna 25/1 kg	kom	10

Napomena za Partiju 3:

Kako Naručilac posjeduje specijalizovane mašine Winterhalter za pranje posuđa i čaša zbog kvalitetnog funkcionisanja i održavanja istih, potrebno je koristiti isključivo proizvođačka sredstva tj Winterhalter. Ponuđač je dužan obezbijediti potrebne dozatore na revers za vrijeme trajanja ugovora. Naručilac posjeduje 6 masina Winterhalter.

Napomena za sve Partije:

Garantni rok:

Ponuđač garantuje NARUČIOCU za kvalitet robe, kao i da će roba koju isporučuje biti u propisanom roku upotrebe koji je predviđen deklaracijom proizvođača.

Ponuđač garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljavana, da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da je u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom.

Roba mora biti dostavljena u originalnoj ambalaži proizvođača.

Naručilac zadržava pravo da traži na uvid uzorke ponuđenih proizvoda

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: od strane ovlašćenog /ih lica Naručioca prilikom prijema robe, uvidom u isporučenu robu i provjerom usklađenosti sa zahtijevanim/ponuđenim

karakteristikama. Ponuđač obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku otkloni nedostatak a koji nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA.

Narucilac zadržava pravo da ne iskoristi sve količine navedene specifikacijom ukoliko se za istim ne ukaže potreba

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Bodovi se dodjeljuju na sledeći način: najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

broj bodova = najniža ponuđena cijena / ponuđena cijena x 100

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

_____ (naziv ponuđača)

podnosi

_____ (naziv naručioca)

P O N U D U

po zahjevu za prikupljanje ponuda broj _____ od _____ godine

za nabavku Sredstava za higijenu i raznog potrošnog materijala za kuhinju, po partijama

Za

Partija 1: Potrošna sredstva za dispنزere

Partija 2: Potrošna sredstva za higijenu

Partija 3: Potrošna sredstva za Winterhalter mašine

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ¹	
PDV	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

1

FINANSIJSKI DIO PONUDE – PARTIJA 1

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Rok isporuke	
Garancija kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
...	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

FINANSIJSKI DIO PONUDE – PARTIJA 2

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
3) brojkama								
4) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Rok isporuke	
Garancija kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
...	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

FINANSIJSKI DIO PONUDE – PARTIJA 3

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
5) brojkama								
6) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Rok isporuke	
Garancija kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
...	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG
NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest

NACRT UGOVORA O NABAVCI ROBA

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca, „13 JUL-PLANTAŽE“ a.d. Podgorica, ulica Put Radomira Ivanovića br.2, Matični broj/ PIB 02016281, PDV: 20/31-00021-4, Žiro račun br: 550-1092-08 kod Societe Generale Montenegro, koga zastupa Izvršni direktor Verica Maraš dipl.ecc (u daljem tekstu: NARUČILAC), s jedne strane, i

i

Ponuđača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač).

OSNOV UGOVORA

Član 1.

Osnov ovog Ugovora su:

Zahtjev za prikupljanje ponuda za nabavku flaša, u skladu sa tehničkim karakteristikama/specifikacijom datom u zahtjevu za prikupljanje ponuda za partiju 9, broj: _____ od _____ 2019.godine.

Rješenje o izboru najpovoljnije ponude za Partiju _____, broj: _____ od _____ 2019.godine.

Ponuda ponuđača broj: _____ od _____ 2019.godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora

PREDMET UGOVORA

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu isporuči robu, specificirane članom 1 ovog ugovora, na lokaciji organizacionih jedinica, a Naručilac se obavezuje da zvanično preuzme i plati Dobavljaču vrijednost robe, prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. _____ od _____ godine.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3.

Ugovorena vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi broj: _____ od _____ 2019. godine, iznosi _____ eura sa uračunatim PDV-om, pdv iznosi _____ eura, ukupna cijena bez PDV-a iznose _____ eura.

Ugovorne strane su saglasne da cijene ugovorene robe ostaju nepromijenjene za vrijeme važeja ovog ogoovra.

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da će Naručilac isplatiti ugovorenu cijenu u roku od 60 dana od dana dostavljanja fakture za isporučenu robu.

Faktura mora sadržati broj Ugovora po kome se plaćanje vrši.

Sve uplate se vrše u korist žiro računa Dobavljača broj: _____ kod _____ banke.

Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da Naručilac zadržava pravo da ne naruči – povuče ukupnu količinu predmetne robe definisanu prihvaćenom Ponudom, ukoliko se za istim ne ukaže potreba Naručioca.

ROK ZA IZVRŠENJE UGOVORA I NAČIN I DINAMIKA IZVRŠENJA

Član 6.

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku izvrši u roku od 12 mjeseci od dana zaključenja ovog Ugovora.

Isporuka roba se vrši sukcesivno, u količinama koje će zavisiti od potreba svih organizacionih jedinica naručioca.

Svaka pojedinačna isporuka mora biti izvršena najkasnije u roku od **24 časa** od dostavljanja pismenog zahtjeva organizacione jedinice.

Član 7.

Isporuka predmetne robe se vrši, zavisno od potrebe Naručioca, na slijedećim lokacijama:

- Upravna zgrada Plantaža, Radomira Ivanovića br.2 Podgorica
 - Objekat Radnički dom "Đoko Pajković", Put Radomira Ivanovića br.2 Podgorica
 - Restoran "Mareza" (Mareza bb)
 - Restoran " Jezero" (Vranjina bb)
 - Podrum Šipčanik, Tuzi
 - Stari vinarski podrum, Lješkopolje
 - Kuhinja Centralno ekonomsko dvorište (Ćemovsko polje, Centralno ekonomsko dvorište)
 - Prodavnica Centralno ekonomsko dvorište (Ćemovsko polje, Centralno ekonomsko dvorište)
 - Prodavnica Kuća Rakića (Ćemovsko polje, Kuća Rakića)
- po potrebi i na nekoj drugoj lokaciji – objektu Naručioca.

PRIMOPREDAJA

Član 8.

Isporuka robe biće izvršena i potvrđena pismenim aktom o primopredaji.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka robe, kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke izvrši kvalitativnu i količinsku kontrolu isporučene, što se utvrđuje ovjerom porudžbenice.

Dobavljač se obavezuje da predmetnu robu nabavi i isporuči u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača u skladu sa pravilima o transport.

Dobavljač se obavezuje da ugovorenu robu isporuči sa kompletnim tehničkim opisom i deklaracijom.

Član 9.

Kontrola kvaliteta će se vršiti od strane ovlašćenog lica Naručioca prilikom prijema robe, uvidom u isporučenu robu i prpratnu dokumentaciju i provjerom usklađenosti sa zahtijevanim/ponuđenim karakteristikama.

Ukoliko Naručilac ustanovi prijemnom kontrolom da isporučena roba koja je predmet ovog Ugovora, odstupa od ugovorenog kvaliteta, sam bez potrebnog prisustva Dobavljača, sačinjava reklamacioni zapisnik i obavještava Dobavljača o vraćanju-reklamaciji robe koja je pristigla u magacin Naručioca i koji je Dobavljač obavezan da prihvati i predmetnu robu zamijeni sa novom, istih tehničkih karakteristika, modela, u roku od 24 h časa, bez obaveze Naručioca da plati ispostavljenu fakturu.

GARANCIJA KVALITETA

Član 10.

Dobavljač garantuje da je ponudjena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da je u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom, proizvođačkom deklaracijom, i prihvaćenom Ponudom.

Dobavljač se obavezuje da robe iz ovog Ugovora, isporuči u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača.

Dobavljač garantuje Naručiocu za kvalitet robe, kao i da će roba koju isporučuje biti u propisanom roku upotrebe koji je predviđen deklaracijom proizvođača.

ODGOVORNOST ZA SKRIVENE NEDOSTATKE

Član 11.

Ukoliko se nakon primopredaje robe pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao uočiti uobičajnim pregledom prilikom preuzimanja robe, Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti (putem e-mail poruke) Isporučilac, koji u garantom roku odgovara za skrivene nedostatke isporučene robe iz ovog Ugovora.

Isporučilac je dužan da u roku od 24 časa otkloni sve skrivene nedostatke na isporučenoj robi.

Nakon otklanjanja nedostataka, Dobavljača je dužan da preda robu na lokaciju Naručioca.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 12.

Dobavljač se obavezuje:

- da izvršava svoju obavezu u navedenom roku i na način predviđen prihvaćenom Ponudom i ovim Ugovorom.
- da postupi po zahjevu Naručioca za otklanjanje nedostataka, i iste ne otkloni u ugovorenim rokovima,

Član 13.

Naručilac se obavezuje:

- da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe,
- da Dobavljaču uredno izvrši plaćanje na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom

KAZNE NE ODREDBE

Član 14.

Ako Dobavljač bez krivice Naručioca ne isporuči robu koja je predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku ili ne otkloni vidljive i skrivene nedostatke na predmetnoj robi, dužan je

Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne penale 2,0 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene isporučene robe za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka u neisporučenoj robi ili u neotklanjanju vidljivih i skrivenih nedostataka, saglasno odredbama ovog Ugovora.

Visina ugovorene kazne ne može preći 10% od ugovorene cijene.

Obaveza Dobavljača iz stava 1 i 2 ovog Člana ostvaruje se bez procesuiranja tužbe za naknadu štete i bez donošenja presude suda.

Ukoliko Dobavljač uopšte ne isporuči predmetnu robu, obavezan je nadoknaditi stvarnu i pretrpljenu materijalnu štetu Naručiocu koja je nastala usled neisporučene robe, u visini iznosa cijene naručene robe koju bi Naručilac platio da je izvršena isporuka.

RASKID UGOVORA

Član 15.

Ovaj Ugovor se može jednostrano raskinuti i prije isteka vremena na koji je zaključen ukoliko jedna od ugovornih strana ne izvršava svoje ugovorne obaveze.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida Ugovora ukoliko Dobavljač:

- ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ovim ugovorom
- kada Naručilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora ili način na koji se isporučuje roba, odstupa od ugovorenog, odnosno ponuđenog kvaliteta.
- ne postupi po zahjevu Naručioca za otklanjanje nedostataka, i iste ne otkloni u ugovorenim rokovima,
- se ne pridržava ugovorenog načina i roka isporuke,
- u drugim slučajevima predviđenim ovim ugovorom.

Raskid Ugovora ne oslobađa Dobavljača od naknade pretrpljene stvarne štete i izgubljene dobiti.

Dobavljač ima pravo jednostranog raskida ugovora ukoliko Naručilac u ugovorenom roku, odnosno roku naznačenom na fakturi Dobavljača ne plati fakturisanu cijenu, kao i u drugim slučajevima predviđenim ovim ugovorom

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 16.

Ukoliko u toku tajanja ovog Ugovora dođe do bilo kojih statusnih promjena ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje je došlo do promjene, preći na njenog pravnog sledbenika.

O svim statusnim promjenama, ako do istih dođe, nakon zaključenja ovog Ugovora, ugovorači su obavezni da odmah, bez odlaganja, obavijestepisanim putem drugu ugovornu stranu da je došlo do tih statusnih promjena.

PRIMJENA PROPISA

Član 17.

Ugovorne strane su saglasne da sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Crne Gore i drugih pozitivno pravnih propisa koji su na snazi u Crnoj Gori.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualno nastale sporove povodom ovog Ugovora rješavaju sporazumno, u protivnom nadležan je Privredni sud Crne Gore.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Ovaj Ugovor se zaključuje na period od 365 (tristašezdesetpet) dana i primjenjuje se od dana njegovog zaključivanja, odnosno od dana zaključivanja ugovora do potrošnje ugovorene vrijednosti ukoliko to prvo nastupi kao okolnost.

Član 20.

Potpisom na ovom Ugovoru Ugovorne strane potvrđuju da su im uslovi Ugovora razumljivi i jasni i da je Ugovor zaključen dobrom voljom Ugovornih strana, bez ikakve prisile i prinude. Ugovorne strane su saglasne da se odredbe Ugovora imaju tumačiti u skladu sa odredbama pozitivnih propisa koji su na snazi u Crnoj Gori.

Član 21.

Ugovorne strane su ovaj Ugovor pročitale i saglasno izjavljuju da je ovaj Ugovor izraz njihovih slobodnih volja, te da se niko ne nalazi pod uticajem prevare, prijetnje, prinude, zablude i sl., te ga u znak njegove pravne valjanosti svojeručno potpisuju.

Član 22.

Ovaj Ugovor se zaključuje u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka od kojih po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

NARUČILAC,
IZVRŠNI DIREKTOR
Verica Maraš dipl.ecc

DOBAVLJAČ,

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

Napomena: Konačni tekst ugovora biće sačinjen sa Ponuđačem čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.