

„13 Jul Plantaže” A.D.

Broj iz evidencije postupaka: **2508/19/1**

Redni broj iz Plana: **9**

Mjesto i datum: Podgorica, **24.04.2019.g.**

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKU ROBA – GAJBE ZA VOĆE (drvene - nove)**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: „13 Jul-Plantaže“ a.d.	Lice za davanje informacija: Nenad Dulović
Adresa: Put Radomira Ivanovića br. 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02016281
Telefon: 00382 20 658 103	Faks: 00382 20 444 113
E-mail adresa: nenad.dulovic@plantaze.com	Internet stranica (web): www.plantaze.com

II Predmet nabavke

a) Vrsta predmeta nabavke

Robe

III Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost nabavke:

Predmet nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti **236.400,00 €** bez uračunatog PDV-a, odnosno 286.044,00€, sa PDV-om.

IV Uslovi za učešće u postupku nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku nabavke roba dokazuje se dostavljanjem više sljedećih dokaza:

uzoraka, roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti uzorke robe specificirane tehničkom dokumentacijom - po dva komada od svake gajbe sa štampom.

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

V Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

VI Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je period od godinu dana, od dana zaključivanja ugovora odnosno od dana zaključivanja ugovora do potrošnje ugovorene vrijednosti, ukoliko to prvo nastupi kao okolnost.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica – magacin Narucioca, paritet DAP, Podgorica (INCOTERMS 2010).

VII Rok i način plaćanja

- a) **Rok plaćanja** je: 60 dana od datuma fakture.
- c) **Način plaćanja** je: virmanski

VIII Sredstva finansijskog obezbjedjenje ugovora o nabavci

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, a **sa kojim se prvi put zaključuje ugovor**, je dužan da prije zaključivanja ugovora o nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

IX Vrijeme i mjesto podnošenja i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08 do 14 sati, zaključno sa danom **14.05.2019.** godine do 11 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivu naručioca na adresi Put Radomira Ivanovica br. 2, 81000 Podgorica, Crna Gora.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Put Radomira Ivanovica br. 2, 81000 Podgorica, Crna Gora.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **14.05.2019.** godine u **12:00 sati**, u prostorijama „13 Jul Plantaže” A.D. na adresi Put Radomira Ivanovica br. 2, 81000 Podgorica, Crna Gora.

X Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XI Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

Kriterijum za izbor napovoljnije ponude je:




- najniža ponuđena cijena

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVKE

Predmet nabavke je nabavka roba – Gajbi za voće (drvenih-novih), za potrebe „13 Jul Plantaže” A.D. Podgorica, na godišnjem nivou, koji će se nabavljati sukcesivno, u količinama koje će, zavisno od svojih potreba, definisati naručilac, shodno specifikaciji roba.

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Drvena gajba sa štampom	<p>Dimenzija gajbe : 500x300x120 mm</p> <p>Materijal: Stranica i čelo : štampana šperploča Pod: topolovo elementi Stubići: bukovi elementi</p> <p>Karakteristike: Vrsta štampe: flekso štampa Grafičko rješenje: prema zahtjevu kupca</p> <p>Dimenzija čeone letvice: dužina letvice : 285mm visina letvice: 80 mm debljina letvice: 3 mm</p> <p>Dimenzija bočne letvice: dužina letvice : 490mm visina letvice: 80 mm debljina letvice: 3.3 mm</p> <p>Dimenzija stubića: visina stubića:120 mm</p> <p>Način spajanja elemenata gajbi nerđajućom žicom.</p>	kom	300.000



				
2	Drvena gajba sa štampom	<p>Dimenzija gajbe : 500x300x90 mm Materijal: Stranica i čelo : štampana šperploča Pod: topolovo elementi Stubići: bukovi elementi</p> <p>Karakteristike: Vrsta štampe: flekso štampa Grafičko rješenje: prema zahtjevu kupca</p> <p>Dimenzija čeonе letvice: dužina letvice : 285mm visina letvice: 50 mm debljina letvice: 3 mm</p> <p>Dimenzija bočne letvice: dužina letvice : 490mm visina letvice: 50 mm debljina letvice: 3.3 mm</p> <p>Dimenzija stubića: visina stubića: 90 mm</p> <p>Način spajanja elemenata gajbi nerđajućom žicom.</p>  	kom	200.000

Način pakovanja: Na drvenim paletama koje su termički tretirane, obavijeno termoskupljajućom folijom ili obezbijeđeno plastičnim trakama.

Ponuđač je shodno zahtjevu Naručioca dužan vršiti snadbijevanje robom koja je predmet nabavke sukcesivno prema potrebi Naručioca u roku od max dva dana od dana pisane narudžbe, u toku ugovorenog perioda od godinu dana ili do potrošnje ugovorene vrijednosti, ukoliko to prvo nastupi kao okolnost. Količina povlačenja robe po jednoj isporuci kretaće se cirka 10.000 kom.

Napomena:

Ponuđač mora da obezbijedi minimalne zalihe repro materijala (za 50.000 komada gajbi, po stavki).

Garancija kvaliteta:

Ponuđač je dužan dostaviti pisanu izjavu o termičkoj obradi svih drvenih elemenata gajbe za sve stavke iz specifikacije gajbi ovjerenu od strane ovlašćenog subjekta.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta prilikom prijema robe: kontrolu kvaliteta će vršiti služba Kvaliteta Naručioca.

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

„13 Jul Plantaže” A.D.

P O N U D U

po Zahtjevu za dostavljanje ponuda broj od godine
za nabavku roba – gajbi za voće (drvene, nove)

PODACI O PONUDI I PONUDAČU

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ¹	
PDV	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

1

Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudjenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Garantni rok	
Valuta plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU NABAVKE**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

uzorke roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti uzorke robe specificirane tehničkom dokumentacijom - po dva komada od svake gajbe sa štampom.

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovim zahtjevom.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj zahtjeva za prikupljanje ponuda i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište i adresa ponuđača.

Ponuda će se smatrati ispravnom samo ako su ponudeni svi specificirani proizvodi traženi Zahtjevom za prikupljanje ponuda.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, bez PDV-a, i to: jedinična cijena, količina i ukupan finansijski iznos za ponudjenu robu, iznos PDV-a i ukupan iznos sa PDV-om.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu.

Napomena: Ponuđač koji nije poreski obveznik Crne Gore iskazuje ponuđenu/e cijenu/e bez uračunatog PDV-a.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke, a ukoliko je predmet nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen ovim zahtjevom.

Preporuka ponuđačima

Ponudu pripremiti kao jedinstvenu cjelinu i svaku popunjenu stranu ponude numerisati, potpisati i pečatirati.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Zahtjevu za dostavljenje ponuda (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.